



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา โทร.๐๗๕๓๗-๖๓๕๙-๖๐

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๘/พิเศษ

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลเทพา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพา

ด้วยคณะกรรมการความเสี่ยง โรงพยาบาลเทพา มีความประสงค์นำบันทึกข้อความ เรื่อง
เปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการให้บริการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเทพา เพื่อให้สาธารณสุขรับทราบ
โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายมนี ประเสริฐบุญชัย)
ประธานคณะกรรมการ

อนุมัติ

(นายสอเหธิะ หมดยู่โสะ)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพา อำเภเทพา จังหวัดสงขลา โทร.๐-๗๔๓๗-๖๓๕๙-๖๐
ที่ สข ๐๐๒๗.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการให้บริการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน /ฝ่าย/งาน

สืบเนื่องจากการทบทวนระบบบริการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติ
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการให้ดีขึ้น ตามเอกสารที่แนบมาด้วย
ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทดลอง
ปฏิบัติตามแนวทางดังเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป หากมีปัญหาอุปสรรคจากการ
ดำเนินการ จะนำเข้า ประชุมทบทวนระบบบริการเพื่อแก้ไขปรับปรุงในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเดชา แซ่หลี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพา

ทศบ
๐๒
๕/๙/๖๐

ทศบ
๕/๙/๖๐

อำนวยการ

วิ

ผู้รักษา (อำนวยการ)

๕/๙/๖๐

ร.เกอภ

ทศบ ๕/๙/๖๐
๕/๙/๖๐

ทศบ
๕/๙/๖๐

ทศบ

IPD2

ทศบ

๕/๙/๖๐
(ทศบ)

๕/๙/๖๐
(ทศบ)

๕/๙/๖๐
(ทศบ)

๕/๙/๖๐

๕/๙/๖๐

๕/๙/๖๐

๕/๙/๖๐ (ทศบ)

๕/๙/๖๐

๕/๙/๖๐

๕/๙/๖๐

แนวปฏิบัติการให้บริการ

๑. การรับ-คืนบัตร ของผู้รับบริการ เช่น บัตรโรงพยาบาล บัตรประชาชน บัตรสิทธิการรักษา ให้เสร็จสิ้นกระบวนการจากห้องบัตร ยกเว้น กรณีห้องทันตกรรมให้ปฏิบัติตามแนวทางเดิม
๒. แนวทางการเรียกเก็บค่าบริการคลินิกนอกเวลา ๕๐ บาท
 - ๒.๑ ให้ยกเว้น การเรียกเก็บค่าบริการคลินิกนอกเวลา ๕๐ บาท กรณีนี้ ๒ กลุ่ม
 - ๒.๑.๑ กรณีที่มีการนัดตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่มีการประกาศฉุกเฉินไม่มีในปฏิทิน
 - ๒.๑.๒ กรณีที่แพทย์พิจารณานัดเพื่อติดตามอาการ

หมายเหตุ ให้เก็บเฉพาะรายที่ผู้รับบริการขอนัดเพื่อมารับยานอกเวลาส่วนใหญ่เป็นผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - ๒.๒ ให้พยาบาลหลังพบแพทย์ทำตราปั๊มไว้ในใบนัดกรณี ให้เรียกเก็บ หรือไม่เรียกเก็บค่าบริการ ๕๐ บาท เพื่อสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
หมายเหตุ กรณีใบนัดไม่มีการสื่อสารตามข้อ ๒.๒ ให้ห้องบัตรประสานพยาบาลผู้ป่วยนอก เพื่อพิจารณา
 - ๒.๓ การรับผู้ป่วย เพื่อให้บริการคลินิกนอกเวลาและเก็บค่าบริการ ๕๐ บาท ให้รับบัตรและ ลง Visit ตั้งแต่เวลา ๑๕.๔๕ น. เป็นต้นไป
 - ๒.๔ ให้ห้องบัตรจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ แนวทางการให้บริการคลินิกนอกเวลา ให้ผู้รับบริการรับทราบและมองเห็นได้ชัดเจน
 - ๒.๕ กรณีไม่ได้ลงค่าบริการ หรือมีเหตุการณ์ต้องให้แก้ไขค่าบริการนอกเวลา ให้ห้องยาประสานห้องบัตรเพื่อแก้ไข
 - ๒.๖ กรณีผู้ป่วยมารับบริการที่ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินหลังปิดคลินิกนอกเวลา ให้พยาบาลห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน ประเมิน ฉุกเฉิน หรือ ไม่ฉุกเฉิน สื่อสารในใบนำทาง เพื่อพิจารณาเก็บ ๕๐ บาท
๓. การใช้ประโยชน์จากใบนำทาง ให้ลงลำดับหมายเลขหน้าช่องสี่เหลี่ยมจุดบริการที่ให้ผู้รับบริการไปทำกิจกรรมตามลำดับและชี้แจงให้ผู้รับบริการเข้าใจทุกครั้ง
 - ๓.๑ กรณีมีนัดตรวจแลป/เอกซเรย์ ก่อนพบแพทย์ ให้ห้องบัตร ลงเลขลำดับจุดบริการ ลำดับที่ ๑ ห้องแลป ลำดับที่ ๒ เอกซเรย์ ลำดับที่ ๓ โต๊ะซักประวัติ
 - ๓.๒ กรณีอื่นๆนอกจาก ข้อ ๓.๑ ให้พยาบาลซักประวัติลงลำดับจุดบริการที่ส่งต่อ หน่วยงานที่ให้บริการแล้วให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานในใบนำทาง
 - ๓.๓ หลังพบแพทย์ กรณีต้องส่งต่อไปจุดบริการต่อไป ให้พยาบาลหลังพบแพทย์ลงลำดับเลขหน้าจุดบริการต่อไปโดย เริ่มจาก ๑ ใหม่
๔. กรณีการให้บริการผู้ป่วยคลินิก DM,HTช่วงบ่าย ให้ห้องบัตร Visit ผู้ป่วยที่คลินิกตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ช่วงเช้าให้ปฏิบัติตามข้อตกลงเดิม เพื่อให้การบริการเป็นรูปแบบ One stop service